



„Европейския земеделски фонд за развитие на селските райони – Европа инвестира в селските райони”

ДОКЛАД

за извършените дейности по подмярка 19.4 „Текущи разходи и популяризиране на стратегия за ВОМР“ на МИГ Белене - Никопол

Период на отчитане	01.01.2025 – 30.09.2025
Номер на договора за изпълнение на стратегия за ВОМР	РД 50-11/25.01.2017 г.
ЕИК на МИГ	177027228
Седалище и адрес на управление на МИГ	гр. Белене, пл. „България“ № 1, ет. 1
Председател на Управителен орган / представляващ МИГ	Малинка Луканова Василева
Телефон, факс, електронен адрес, интернет страница	Тел.: 0878853963 e-mail: migbn@abv.bg www.mig-bn.eu

Важно: Докладът се представя на хартиен и електронен носител (CD)

1. Управление на Местната инициативна група.

Описание на действията/промените, които засягат управлението на стратегията за ВОМР, органите на управление, функционирането на офиса на МИГ, промени в състава (ако има такива).

За периода януари - септември 2025 г. се проведеха:

1. Пет заседания на Колективния управителен орган - 07.02.2025 г., 11.02.2025г., 18.03.2025 г., 16.04.2025 г., 26.09.2025;
2. Две събрания на Колективния върховен орган – 20.02.2025 г., 05.05.2025 г.

През отчетния период е извършена промяна в състава на КУО, като от състава му излиза Момчил Линков Линов и влиза НЧ „Петър Парчевич – 1927“. Промяната е одобрена от МЗХ с доклад № 93-3025/13.06.2025 г., за което МИГ Белене-Никопол е уведомена с писмо изх. № 19-19-2-01-6/17.06.2025 г. на МЗХ. Други промени в управителните органи на Сдружение „МИГ Белене-Никопол“ и функционирането на неговия офис не са извършвани.

2. Персонал на Местната инициативна група.

Описание на екипа, ангажиран с прилагането на стратегията за ВОМР, промените, които засягат екипа, ако има такива и т.н.

Екипът се състои от изпълнителен директор, експерт по прилагане на СВОМР, счетоводител и технически сътрудник.

3. Реализирани дейности

3.1 Дейности, свързани с управление на стратегията:

3.1.1. Разходи за възнаграждения:

През отчетния период са извършени разходи за заплати на екипа, както и разходи за социални и здравни осигуровки дължими от работодателя, описани в приложената таблица.

3.1.2. Непреки разходи:

През отчетния период са извършени следните непреки разходи:

- разходи за наем офис, съгласно Договор за наем от 01.09.2017 г. с НЧ „Христо Ботев – 1892“;
- разходи за комуникация и външни услуги (телефон, интернет), съгласно Договори за електронни съобщителни услуги АСА177027228-02032017-70 от 02.03.2017 г., АСА177027228-16102017-70 в сила от 14.08.2017 г. ,договор RNA177027228-26022018-70 в сила от 01.03.2018 г. с „БТК“ ЕАД
- разходи за куриерски услуги съгласно Договор № 93325/01.04.2018 г. със „Спиди“ АД;
- разходи за офис консумативи и канцеларски материали, съгласно фактури на „Веселин Балев“ ЕООД;
- разходи за гориво за автомобил, съгласно фактури на Петрол АД, Еко България ЕАД, ОМВ България ООД и Лукойл България ЕООД ;
- други непредвидени разходи по фактура на Копи Асист ЕООД и фактура на Вега Василеви ЕООД.

3.1.3. Разходи за възнаграждения и осигуровки за експерти

Извършени са разходи за възнаграждения по граждански договори с оценители в КППП по процедура № BG06RDNP001-19.739 МИГ Белене – Никопол, Мярка 6.4 „Инвестиционна подкрепа за неземеделски дейности”- трети краен срок и процедура № BG06RDNP001-19.319 МИГ Белене – Никопол, Мярка 7.5 „Инвестиции за публично ползване в инфраструктура за отдых, туристическа информация и малка по мащаб туристическа инфраструктура“ - трети краен срок. Договорите са сключени с оценителите Павлина Йончина, Елена Стоянова, Мария Павлова-Кондрова.

3.1.4. Разходи за командировки на екипа и членовете на КВО на МИГ

Извършени са разходи за командировки по командировъчни заповеди 1/29.01.2025, 2/29.01.2025, 3/21.03.2025, 4/21.03.2025, 5/21.03.2025, 6/09.04.2025, 7/09.04.2025, 8/22.04.2025, 9/07.05.2025, 10/02.06.2025, 11/02.06.2025

3.1.5 Разходи за участие на МИГ в дейности на Националната и на Европейската селска мрежа за развитие на селските райони, както и на Европейската ЛИДЕР асоциация и други асоциации:

3.1.6 Разходи за застраховки на дълготрайни материални активи

Извършени са разходи за застраховка по полици BG/07/125002892212 и 00500100634525 на ЗД Евроинс АД

3.1.7 Разходи за годишна винетна такса

Извършен е разход за закупуване на годишна винетна такса по документ от Лукойл България ЕООД.

3.1.8 Разходи за техническо обслужване на автомобил

Извършени са разходи за демонтаж и монтаж на гуми по фактура на ЕТ „Ваня-Иванка Горянова“. Извършен е разход за годишен технически преглед по фактура на „ТЮФ Инженеринг“ ЕООД. Извършено е техническо обслужване на автомобил по фактура на Кроност ООД.

3.1.8. Финансови разходи:

Извършените финансови разходи за периода са за банкови такси за поддържане и обслужване банковата сметка на Сдружението и извършване на плащания от нея.

3.2 Дейности за популяризиране на стратегията за ВОМР на територията на нейното изпълнение:

През отчетния период са извършени следните разходи :

- Поддръжка на интернет страницата на МИГ, съгласно сключен Граждански договор № 1/02.01.2025 г. с Ивайло Катевски;
- Реализиране на публикации съгласно договор № 2/02.01.2025 г. с „ЛСД1“ ЕООД;
- Проучване и анализ на територията съгласно договор № 12/05.05.2025 г. с „Обединени Български Консултанти“ ООД;
- Изработка на информационен бюлетин и рекламни материали съгласно договор № 13/02.06.2025 г. с „Медиатех“ ООД.

Таблица 1 - Планирани и извършени дейности през отчетния период

№	Планирана дейност съгласно заявление/заповед за одобрение на планирани дейности и разходи	Описание на дейността	Единица мярка	Брой единиц и	Единична цена, лв.	Обща стойност на планираните раз ходи, лв.	Извър шване на дейно стта да/не	Обща стойност на извърше ните разходи съгласно подадени заявки за плащане лв.	Изплатен а финансов а помощ, лв.
ТЕКУЩИ РАЗХОДИ ЗА УПРАВЛЕНИЕ НА СТРАТЕГИЯТА НА МИГ									
1	Разходи за заплати, както и задължителни по силата на нормативен акт разходи за социални и здравни осигуровки за персонала, обезщетения за временна неработоспособност и други, дължими от работодателя (чл. 9, ал.2, т.1 от Наредба №1)	1.1.1 Възнаграждение на изпълнителен директор - основна заплата	месец	9,00	2 200,00	19800,00	да	19800	
		1.2. Възнаграждение на експерт по прилагане СВОМР - основна заплата	месец	9,00	1 500,00	13500,00	да	12810	
		1.4.1 Възнаграждение на счетоводител - основна заплата	месец	9,00	1 700,00	15300,00	да	15300	
		1.5.1 Възнаграждение на	месец	9,00	1 200,00	10 800,00	да	10404	

		асистент - основна заплата							
		1.6. Социални и здравни осигуровки за сметка на работодателя, включително здравни осигуровки за бременност и раждане	месец	09,00	1248,72	11238,48	да	11048,52	
		Общо 1:				70638,48		69362,52	
2	Непреки разходи съгласно чл. 9, ал. 2, т. 3, 5, 6, 8, 12 и 18 от Наредба №1/16 : - разходи за услуги, свързани с прилагането на стратегията (правни, счетоводни, одиторски и други); - разходи за наем на офис; - разходи за комуникация и външни услуги (телефон, интернет, пощенски услуги, куриерски услуги, топло- и електроенергия, вода, охрана на офиса, електронен подпис и други); - разходи за закупуване на офис консумативи и канцеларски материали; - разходи за закупуване на гориво за лек автомобил; - други непредвидени оперативни разходи, необходими за функционирането на офиса.	2. Опростени разходи, съгласно чл. 5 т.3 от Наредба 1/22.01.2016г. (до 15% от разходите по чл. 9, ал.2, т.1 от Наредба №1)	за периода м.01- м.09.2025 г.	1	7866,41	7866,41	да	7382,38	
		Общо 2:				7866,41		7382,38	

3	Разходи за външни услуги, възнаграждения и осигуровки, дължими от МИГ на експерти (физически и юридически лица), свързани с прилагането на стратегията (оценители, консултанти, външни експерти и други) по чл.9 ал.2, т.2 от Наредба №1	3.2. Разходи за възнаграждения и осигуровки дължими от работодателя на експерти, свързани с прилагането на стратегията - оценители на проектни предложения /за 1 бр.оценен проект от един оценител на етап "Административно съответствие и допустимост" и етап "Техническа и финансова оценка" общо	бр. оценен проект от един оценител	20	179,00	3580,00	да	1969,00	
		Общо 3:				3580,00		1969,00	
4	Разходи за командировки на екипа и членовете на колективния върховен орган на МИГ (по чл. 9, ал. 2, т. 4 от Наредба №1)	4.1. Разходи за командировки на екипа и членовете на колективния върховен орган на МИГ съгласно наредбата за командировките в страната, приета с Постановление №72 на Министерския съвет от 1986 г. (ДВ, бр.11 от 1987 г.)	за периода м.01-м.09 2025 г.	1	2000,00	2000,00	да	494,20	
		Общо 4:				2000,00		494,20	
5	Разходи за закупуване на офис техника, в т.ч. правен и счетоводен софтуер и офис оборудване и обзавеждане по чл.9, ал.2, т.7 от Наредба №1	5.3. Разходи за актуализации на счетоводен и ТРЗ софтуер	брой	2	100,00	200,00	не		
		Общо 5:				200,00			

6	Разходи за застраховане на закупени по реда на тази наредба след подписване на споразумението за изпълнение на стратегия дълготрайни материални активи, както и на такива, закупени по реда на Наредба № 23 от 2009 г. и на Наредба № 16 от 2015 г. за прилагане на подмярка 19.1 „Помощ за подготвителни дейности“ на мярка 19 „Водено от общностите местно развитие“ от Програмата за развитие на селските райони за периода 2014 – 2020 до срока, определен за задължително застраховане съгласно съответните наредби (по чл.9, ал.2, т.11 от Наредба №1)	6.1. Разходи за застраховки на дълготрайни материални активи	за периода на 2025 г.	1	2 000,00	2 000,00	да	804,09	
		Общо 6:				2 000,00		804,09	
7	Разходи за закупуване на един лек автомобил с под 150 к.с. и с над 5+1 места на стойност до 30 000 лв. за МИГ, които нямат закупен лек автомобил по реда на Наредба № 23 от 2009 г. за условията и реда за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ по мярка „Прилагане на стратегии за местно развитие“ и по мярка „Управление на местни инициативни групи, придобиване на умения и	7.1 Годишна винетна такса	брой	1	87,00	87,00	да	87,00	
		7.2 Разходи за техническо обслужване включващо: годишен технически преглед, смяна на гуми, техническо обслужване(смяна на маслени филтри и въздушни филтри, филтър купе, гарнитури за	за периода м.01-м.09 2025 г.	1	500,00	500,00	да	493,86	

	постигане на обществена активност на съответната територия за местните инициативни групи, прилагащи стратегии за местно развитие“ от Програмата за развитие на селските райони за периода 2007 – 2013 г. (ДВ, бр. 1 от 2010 г.), наричана по нататък „Наредба № 23 от 2009 г.“, и разходи за техническо обслужване и годишни винетни такси за лек автомобил, закупен по реда на тази наредба и Наредба № 23 от 2009 г. по чл.9 ал.2, т. 9 Наредба №1	двигател,смяна на масло)							
		Общо 7:				587,00		580,86	
8	Разходи за участие на МИГ в дейности на Националната и на Европейската селска мрежа за развитие на селските райони, както и на Европейската ЛИДЕР асоциация и други асоциации на МИГ (по чл.9, ал.2, т.15 от Наредба №1)	8.1. Разходи за участие на МИГ в дейности на Националната и на Европейската селска мрежа за развитие на селските райони, както и на Европейската ЛИДЕР асоциация и други асоциации:							
		- годишен членски внос	за периода на 2025 г.	1	360,00	360,00	не		
		- разходи за командировки на екипа, членовете на колективния върховен орган на МИГ	за периода м.01-м.09.2025 г.	1	500,00	500,00	не		
		Общо 8:				860,00			

9	Финансови разходи в т.ч. банкови такси за управление на сметки,такси издаване на изискуеми документи (по чл.9, ал.2, т.16 от Наредба №1)	9.1. Финансови разходи, в т.ч. банкови такси за управление на сметки,такси издаване на изискуеми документи (по чл.9, ал.2, т.16 от Наредба №1)	за периода м.01 – м.09 2025 г.	1	4000,00	4000,00	да	823,86		
		Общо 10:				4000,00		823,86		
		ОБЩО ТЕКУЩИ РАЗХОДИ ЗА УПРАВЛЕНИЕ СТРАТЕГИЯТА НА МИГ					91731,89		81416,91	
РАЗХОДИ ЗА ПОПУЛЯРИЗИРАНЕ НА СТРАТЕГИЯТА ЗА ВОМР НА ТЕРИТОРИЯТА НА НЕЙНОТО ИЗПЪЛНЕНИЕ										
10	Разходи за проучвания и анализи на съответната територия (териториални, икономически, социални и други анализи и проучвания) по чл.9, ал.3, т.1 от Наредба №1	10.1.Проучване и анализ на съответната територия	брой	1	4 691,00	4691,00	да	4691,00		
		Общо 10:				4691,00		4,691,00		
11	Разходи за популяризиране, информиране и публичност по чл.9, ал.3, т.2 от Наредба №1	11.1. Разходи за поддръжане на интернет страница по чл.9, ал.3,т.2,а)	месец	9	89,00	801,00	да	792,00		
		11.2. Публикация в регионални медии - Предоставяне на информация за проекта чрез регионални медии, като съдържанието на публикацията във вестници е до 3 страници А4 (по чл.9, ал.3, т.2,б)	брой	10	360,00	3 600,00	да	2160,00		

		11.3 Отпечатване на брошури, материали за обучение и други печатни материали, изработване на рекламни материали и други, свързани с популяризиране дейността на МИГ (по чл.9, ал.3, т.2, в)							
		11.3.1 Информационен бюлетин, формат А4, пълноцветен, минимум 4 страници	брой	300	4,00	1200,00	да	1198,80	
		11.3.2 Календар, стенен трисекционни	брой	300	3,50	1050,00	да	1047,60	
		11.3.3 Настолен календар	брой	300	3,00	900,00	да	900,00	
		11.3.4 Безжично зарядно за телефон с лого	брой	110	15,00	1650,00	да	1650,00	
		11.3.5 Куфар с 4 подвижни колела, телескопична дръжка, размери 40x55x20 см. с лого	брой	110	100,00	11000,00	да	10999,56	
		11.3.9 Рекламна химикалка с лого	брой	300	1,50	450,00	да	450,00	
		Общо 11:				20651,00		19197,96	
12	Разходи за организиране на обучения, семинари, информационни срещи за местни лидери и за уязвими групи и застрашени от бедност целеви групи, включително роми, свързани с подготовка, изпълнение и отчитане на	12.1. Организиране на работни/информационни срещи (за най-малко десет участници) -кафе пауза, наем на зала	брой	4	182,00	728,00	не		

	проекти и други, свързани с популяризиране на стратегията за ВОМР и прилагане на подхода по чл.9, ал.3, т.3 от Наредба №1								
		12.2 Провеждане на едномесечна информационна конференция за най-малко петдесет участници - кафе-пауза, наем на зала, техническо обезпечаване на събитието	брой	1	698,00	698,00	не		
		Общо 12:				1426,00		0	
ОБЩО РАЗХОДИ ЗА ПОПУЛЯРИЗИРАНЕ НА СТРАТЕГИЯТА ЗА ВОМР НА ТЕРИТОРИЯТА НА НЕЙНОТО ИЗПЪЛНЕНИЕ:						26768,00		23888,96	
ОБЩО РАЗХОДИ:						118499,89		105305,87	

Таблица 2 - Индикатори

Индикатор	Мъже		Жени		Общо
	< 25	≥25	< 25	≥25	
Брой консултирани потенциални бенефициенти	-	-	-	-	-
Брой на участниците в обучения	-	-	-	-	-
Брой на участниците в семинари и информационни срещи /включително заключителна конференция	-	-	-	-	-

4. Възникнали проблеми. (когато е приложимо).

Описание на появилите се проблеми при изпълнението на дейностите и предприетите мерки за тяхното отстраняване.

НП

5. Научени уроци от страна на МИГ, примери за добри практики (когато е приложимо).

НП

Дата: 30.09.2025 г.

Представяващ МИГ:

Ма

Заличено
съгласно 33ЛД

име, фамилия, подпис